

СОГЛАСОВАНО
протоколом заседания
профсоюзной организацией
ОГБУ «Наследие»
от «18» июля 2014 года № 29

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
ОГБУ «Наследие»
от «18» июля 2014 года № 85

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ областного государственного бюджетного учреждения «Наследие»

1. Общие положения

1.1. Научно - изыскательский отдел (далее Отдел) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Наследие» (далее Учреждение).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Костромской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом ОГБУ «Наследие» и настоящим Положением.

1.3. Отдел в пределах своих полномочий, в установленном действующим законодательством порядке, осуществляет свои функции во взаимодействии с органами государственной власти Костромской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Костромской области, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности.

1.4. В Отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- методические материалы по организации работы с научно-технической и экономической информацией;
- структура Учреждения, его профиль, специализация и перспективы развития; состояние и перспективы развития отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующих областях знаний и отраслях производства; основные технологические процессы производства продукции Учреждения;
- методы организации и планирования информационной работы; новые информационные технологии;
- система комплектования, хранения, поиска и выдачи информации; организация справочно-информационного фонда;
- единая государственная система делопроизводства;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- 2.1.1. Координация и проведение научных исследований в сфере охраны объектов культурного наследия;
- 2.1.2. Содействие приоритетному развитию исследования и охраны объектов культурного наследия Костромской области;
- 2.1.3. Практическое применение результатов научных исследований и разработок для повышения эффективности деятельности Учреждения;
- 2.1.4. Содействие расширению границ научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- 2.1.5. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научной и технологической базы Учреждения;
- 2.1.6. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- 2.1.7. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Учреждения;
- 2.1.8. Обеспечение условий для функционирования Учреждения как единого научно-исследовательского комплекса;
- 2.1.9. Организация и координация выполнения крупных целевых комплексных программ федерального и регионального уровней, развитием новых форм сотрудничества с научными организациями с целью совместного решения важнейших научно-исследовательских программ;
- 2.1.10. Повышение роли Учреждения в разработке и реализации региональной научно-исследовательской политики, решении практических задач в интересах Костромской области;
- 2.1.11. Реализация научно-исследовательских программ и проектов по направлению охраны и изучения объектов культурного наследия;
- 2.1.12. Осуществление полевых исследований объектов культурного наследия, подготовка и написание научных отчетов;
- 2.1.13. Выполнение экспертных работ по заявкам государственных органов охраны памятников (определение состава и границ объектов культурного наследия, границ и режимов зон охраны, особо охраняемых территорий, мониторинг состояния памятников археологии);
- 2.1.14. Выполнение архивных и музейных изысканий;
- 2.1.15. Участие в проведении полевых практик студентов профильных специальностей;
- 2.1.16. Содействие в подготовке и проведении мероприятий по популяризации объектов историко-археологического и культурного наследия;
- 2.1.17. Осуществление научных, учебных и научно-популярных издательских проектов, связанных с проблемами изучения и сохранения историко-культурного наследия;
- 2.1.18. Организация семинаров, научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, открытых лекций, выставок;
- 2.1.19. Установка и поддержка внутриобластных, межрегиональных и международных научных связей с учебными и научными организациями,

фондами, федеральными и местными органами охраны культурного наследия по проблемам историко-культурного наследия и с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработкой научно-исследовательской продукции;

2.1.20. Оказание консультационных услуг по вопросам охраны, изучения и использования объектов культурного наследия органам местного самоуправления, местным учреждениям образования и культуры;

2.1.21. Решение иных задач в соответствии с целями Учреждения.

2.1.22. Обеспечение (организация) в пределах своей компетенции:

– объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение в установленном порядке обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

Отдел осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области, а также Уставом и настоящим Положением.

2.3. Отдел осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области, а также Уставом и настоящим Положением.

3. Права

3.1. Отдел для осуществления возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Представлять интересы Учреждения в федеральных органах исполнительной власти, государственных органах Костромской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, а так же в суде;

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, юридических и физических лиц необходимые документы и материалы;

3.1.3. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, специализированные и научные организации, экспертов и специалистов;

3.1.4. Организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований в установленной сфере деятельности;

3.2. Отдел имеет иные права, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

4. Взаимодействие со структурными подразделениями учреждения

4.1. В процессе производственной деятельности Отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- управлением,
- проектно-исследовательским отделом,

- отделом выполнения функций заказчика и ген. подрядчика,
- отделом управления объектами культурного наследия,
- отделом археологических исследований,
- хозяйственным отделом.

5. Ответственность

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется директору Учреждения.

5.3. Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела, планирует его работу;
- визирует проекты законодательных и нормативных правовых актов, локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- определяет должностные обязанности работников Отдела;
- представляет директору Учреждения предложения по применению к работникам Отдела мер поощрения или дисциплинарных взысканий;
- координирует работу Отдела с другими подразделениями Учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением поручений руководства Учреждения, прохождением документации, ведением делопроизводства в Отделе;
- в установленном порядке представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с иными организациями;
- осуществляет иные функции.

5.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

5.5. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них функций, определяемых настоящим Положением.

5.6. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.7. Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

6. Критерии оценки деятельности отдела

6.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

6.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.