

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГУ «Наследие»
от 15 декабря 2009 года № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
Областного государственного учреждения «Наследие».

1. Почетная грамота Областного государственного учреждения «Наследие» (далее Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых и творческих коллективов за существенный вклад в сохранении историко-культурного наследия Костромской области.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. Специалисты и работники учреждения за многолетний, добросовестный труд в области сохранения историко-культурного наследия, активную общественную деятельность, иные заслуги, способствующие развитию, укреплению и приумножению историко-культурного наследия Костромской области, имеющие, как правило, поощрение Благодарственным письмом Областного государственного учреждения «Наследие» либо Благодарственным письмом департамента культурного наследия Костромской области;

2.2. Трудовые коллективы иных предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, а также специалисты, не являющиеся сотрудниками Областного государственного учреждения «Наследие», за существенный вклад в дело сохранения памятников истории и культуры Костромской области, имеющие, как правило, поощрение Благодарственным письмом Областного государственного учреждения «Наследие» либо Благодарственным письмом департамента культурного наследия Костромской области.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к празднованию юбилейных дат граждан, учреждений и организаций:

3.1. Для граждан – 50-летия, 55-летия (для женщин), 60-летия и далее через каждые 5 лет, со дня рождения;

3.2. Для коллективов учреждений, организаций, предприятий - 25-летия со дня образования (основания) и далее через каждые 5 лет.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в администрацию Областного государственного учреждения «Наследие» направляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее краткие и емкие сведения о кандидатах на награждение, отражающие их конкретные заслуги в указанных областях деятельности;

- характеристика гражданина, представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах за подписью руководителя предприятия, организации, учреждения, заверенная печатью;

- информационные материалы о деятельности и достижениях предприятия, организации, учреждения, представляемого к награждению. При награждении в честь юбилейных дат - архивная справка об основании и развитии предприятия, организации, учреждения.

5. Документы на награждение представляются в приемную Областного государственного учреждения «Наследие» не позднее 15 дней до юбилейного события, либо даты вручения награды.

6. О награждении Почетной грамотой издается приказ Областного государственного учреждения «Наследие». Приказ подписывается директором Областного государственного учреждения «Наследие», в его отсутствие – заместителем директора Областного государственного учреждения «Наследие». Информация о награждении вносится в трудовую книжку награжденного.

7. В приказ о награждении Почетной грамотой вносятся сведения о награде, награжденном, должности, месте работы, соответствующих заслугах награжденного.

8. В Почетную грамоту заносится текст приказа о награждении, дата и номер приказа.

9. Почетная грамота подписывается директором Областного государственного учреждения «Наследие», в его отсутствие – заместителем директора Областного государственного учреждения «Наследие», заверяется гербовой печатью.

10. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке директором Областного государственного учреждения «Наследие», либо лицом им уполномоченным.

11. Повторное награждение Почетной грамотой Областного государственного учреждения «Наследие» допускается по прошествии одного календарного года со дня награждения Почетной грамотой Областного государственного учреждения «Наследие».

12. Изменения и дополнения в Положение о Почетной грамоте Областного государственного учреждения «Наследие» вносятся приказом директором учреждения.