

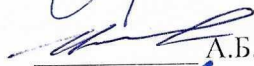
№	Наименование мероприятий	Периоды (даты) проведения	Ответственные исполнители
1.	Выполнение положений, разработанных на основании системы управления ОТ.	Постоянный контроль в течение 2025г.	ответственный по охране труда В.М. Закалякин
2.	Проведение инструктажей по ОТ с регистрацией в журналах установленной формы.	Проведены инструктажи для 33 работников с регистрацией в соответствующих журналах.	ответственный по охране труда В.М. Закалякин
3.	Проведение вводного инструктажа и инструктаж на рабочем месте.	Проведен вводный инструктаж для 7 новых работников и инструктаж на рабочем месте для 33 работников.	ответственный по охране труда В.М. Закалякин
4.	Организация расследования и учёт несчастных случаев с работниками.	Выполнено (акт расследования от 18.06.2025г.)	Комиссия по расследованию несчастного случая с работником, созданная на основании приказа директора ОГБУ «Наследие» М.А. Ершова от 22.04.2025 №24
5.	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками.	Обучение проведено для 1 работника в течении 2025г.	А.Б. Целиков, заместитель директора
6.	Проведение обучения вновь принятых работников по вопросам охраны труда.	Проведен вводный инструктаж для 7 вновь принятых работников в 2025г.	ответственный по охране труда В.М. Закалякин
7.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация и проведение лекций, бесед; наличие уголков по ОТ, ТБ, ГО.	Ежеквартальное проведение бесед в течении 2025г. (30.06.25, 30.09.25, 30.12.25) оформлен уголок по ОТ, ТБ, ГО.	Н.О. Смирнова, специалист по кадрам (1 категория)

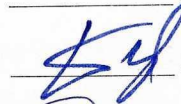
8.	Проведение профилактических бесед по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: - предупреждение дорожно-транспортного травматизма; - правила безопасного поведения, правила поведения при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов; - правила личной безопасности; - профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; - профилактика безнадзорности, правонарушений.	Ежеквартальная проверка по размещению и актуализации информации по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в течении 2025г. (30.06.25, 30.09.25, 30.12.25)	Н.О. Смирнова, специалист по кадрам (1 категория)
9.	Размещение на информационных стендах ОГБУ «Наследие» информации, касающейся вопросов охраны труда.	Ежеквартальная проверка по размещению и актуализации информации по охране труда в течении 2025г. (30.06.25, 30.09.25, 30.12.25)	Н.О. Смирнова, специалист по кадрам (1 категория)
10.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора.	Выполнено (ответ на предписание ГИТ КО от 11.07.25 №600)	ответственный по охране труда В.М. Закалякин, А.Б. Целиков, заместитель директора
11.	Проведение учебных эвакуационных тренировок.	Ежеквартальное проведение тренировок в течении всего 2025г. (30.06.25, 30.09.25, 30.12.25)	ответственный по охране труда В.М. Закалякин
12.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации).	Ежеквартальное проведение тренировок в течении 2025г. (30.06.25, 30.09.25, 30.12.25)	ответственный по охране труда В.М. Закалякин
13.	Проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.	Ежеквартальное проведение тренировок в течении 2025г. (30.06.25, 30.09.25, 30.12.25)	ответственный по охране труда В.М. Закалякин
14.	Обеспечение двигательной активности работников для предотвращения утомляемости при работе с ПК.	Постоянное ежедневное проведение физкультурной зарядки в течении всего 2025г.	Н.О. Смирнова, специалист по кадрам (1 категория)
15.	Совершенствование форм организации физического воспитания (проведение физкультурной зарядки).	Постоянное совершенствование проведения физкультурной зарядки (увеличение нагрузки) в течении всего 2025г.	Н.О. Смирнова, специалист по кадрам (1 категория)
16.	Обеспечить медикаментами медицинские аптечки в учреждении.	Обеспечение по мере необходимости в течении 2025г., так же проведена ревизия медикаментов по срокам годности 10.12.25.	А.В. Бузин, начальник организационного отдела
17.	Регулярно проводить диспансеризацию работников.	Коллективная диспансеризация проведена 21.11.2025,	Н.О. Смирнова, специалист по кадрам (1 категория)

		так же в течении 2025г. работники проходили ее в поликлиниках г. Костромы по месту жительства.	
18.	Проводить общий технический осмотр здания и сооружений учреждения.	Полугодовая проверка в течении 2025г. (30.06.25, 30.12.25), разрушений и трещин не выявлено.	ответственный по охране труда В.М. Закалякин
19.	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию.	Полугодовая проверка в декабре 2025г. (30.06.25, 30.12.25), готовность сетей подтверждена.	А.Б. Целиков, заместитель директора А.В. Бузин, начальник организационного отдела
20.	Следить за состоянием водоснабжения и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.	Ежеквартальная проверка в течении 2025г. (30.06.25, 30.12.25.)	А.Б. Целиков, заместитель директора А.В. Бузин, начальник организационного отдела
21.	Контролировать состояние осветительных приборов, компьютерной техники.	Постоянный ежедневный контроль в течении 2025г.	А.Б. Целиков, заместитель директора А.В. Бузин, начальник организационного отдела
22.	Отслеживать соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции).	Ежегодная проверка в течении 2025г. (30.06.25, 30.12.25) нарушений в работе систем не выявлено.	А.Б. Целиков, заместитель директора А.В. Бузин, начальник организационного отдела
23.	Отслеживать состояние системы канализации, водоснабжения при работе сантехники.	Ежегодная проверка в течении 2025г. (30.06.25, 30.12.25), нарушений в работе систем не выявлено.	А.Б. Целиков, заместитель директора А.В. Бузин, начальник организационного отдела
24.	Отслеживать состояние отделки стен, полов в коридорах, санузлах.	Ежегодная проверка в течении 2025г. (30.06.25, 30.12.25), состояние исправное.	А.В. Бузин, начальник организационного отдела
25.	Контролировать выполнение требований к водоснабжению и канализации, хозяйственно- питьевое, противопожарное и горячее водоснабжение.	Постоянный ежедневный контроль в течении 2025г.	А.В. Бузин, ответственный по пожарной безопасности
26.	Организовывать контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.	Постоянная ежедневная проверка в течении 2025г.	А.В. Бузин, начальник организационного отдела
27.	Отслеживать гигиеническую грамотность технического	Постоянная ежедневная проверка грамотности	А.В. Бузин, начальник организационного

	персонала.	в течении 2025г.	отдела
28.	Обеспечивать качественными моющими и дезинфицирующими средствами.	Обеспечение по мере необходимости в течении всего 2025г.	А.В. Бuzин, начальник организационного отдела
29.	Контролировать режим ежедневных уборок помещения.	Постоянная ежедневный контроль в течении 2025г.	А.В. Бuzин, начальник организационного отдела

 В.М. Закалякин

 А.Б. Целиков

 А.В. Бuzин

 Н.О. Смирнова

24.12.2025